

# Politique de reconnaissance

Entrée en vigueur : 2 décembre 2019 Par résolution no : CA-1920-09

# ADEATBJ

**POLITIQUE** **DE** **RECONNAISSANCE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Évènement | Actions | Responsable | Temps | Budget |
| Les nouveaux et nouvelles | Sont nommés-es et on peut leur remettre ou leur faire un « kit » du nouveau. | Comité organisateur du gala reconnaissance | Lors de la soirée de reconnaissance | Pas de budget précis mais ne devrait pas être dispendieux |
| Après 10 ans comme membre  du personnel de direction d’un établissement\*1 | Remise d’un souvenir personnalisé uniforme | Comité organisateur du gala reconnaissance | Lors de la soirée de reconnaissance | 150 $ |
| Après 20 ans comme membre  du personnel de direction d’un établissement\*1 | Remise d’un souvenir personnalisé uniforme | Comité organisateur du gala reconnaissance | Lors de la soirée de reconnaissance | 200 $ |
| Reconnaissance locale au sein de l’association | Remise d’un souvenir personnalisé | Conseil d’administration L’achat du souvenir sera acheté par le comité  organisateur | Lors de la soirée de reconnaissance | 150 $ |
| Retraite\*1 | Remise d’un souvenir personnalisé et fleur à la boutonnière  Souper et frais de séjour selon la politique des frais de déplacement | Comité organisateur du gala reconnaissance | Lors de la soirée de reconnaissance | 300 $ |
| Départ de la présidence | Remise d’un souvenir  personnalisé | Nouvelle présidence | Au départ | 200 $ |
| Départ permanent d’un membre de l’association  après 5 ans | Remise d’un souvenir personnalisé | Conseillère ou conseiller de secteur | Lors de son départ | Budget du secteur |

**Même** **si** **une** **personne** **est** **absente** **du** **gala,** **elle** **reçoit** **son** **cadeau** **quand** **même.**

\*1  Les années de service comme direction sont comptabilisées à compter de l’entrée en poste ou encore à partir d’un intérim qui se continue en poste sans mois ou années d’interruption.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Évènement | Actions | Responsable | Temps | Budget |
| Hospitalisation ou maladie  prolongée d’un membre (plus de trois semaines) | Un cadeau (fleurs, fruits, livre) | Conseiller-ère de secteur | Dès que possible | Budget du secteur |
| Décès d’un membre, de ses parents, de son conjoint ou de son enfant | Une carte, des fleurs, une messe, un don à une œuvre de charité selon le cas  Une présence de l’Association (si possible) est assurée à un moment  ou à un autre de la période suivant le décès | Conseiller-ère de secteur  Membres du secteur et autres si disponibles | Dès que possible après le décès  Avant l’enterrement ou l’incinération | Budget du secteur  20 $ à 200 $ (pour les frais de déplacement des  membres éloignés) |
| Naissance | Fleurs, jouet, vêtement | Conseiller-ère de  secteur | Dès que possible | Budget du secteur |
| Divers (tout autre cas jugé  nécessaire par la présidence | À évaluer et à déterminer  par la présidence | La présidence | Au moment opportun | Selon la situation |

Note : Les délégués de secteur et autres membres du CA ont la responsabilité de veiller à l’application de cette politique dans leur secteur 12 mois par année.

Document révisé et adopté au CA du 8 avril 2022.